الفصل الأول

(المقدمة)

۱-۱) نبذة مختصرة عن برنامج الجداول الالكترونية MICROSOFT EXCEL:

الإكسيل EXCEL هو احد البرامج التي أنتجتها شركة مايكروسوفت العملاقة. و هو أداة عظيمة من أجل حفظ البيانات و التعامل مع الجداول و الأرقام تستطيع من خلال هذا البرنامج أن تنجز برنامج رواتب لمؤسسة معينة بمجرد إتقانك للمعدلات وكيفية كتابتها.

يحتوي هذا البرنامج على عشرات الدوال الحسابية ويمكن منها كتابة مئات المعادلات يستطيع الباحث أن يحصل على معدلات حسابية وقيم المجموع و غيرها من القيم الأكثر تعقيدا بمجرد إدخال البيانات التي تحصل عليها. كذلك تستطيع أن تنجز عمليات الفرز و التصفية خلال لحظات قليلة. ويقدم لك الكسل خدمة جميلة بتحويل بياناتك على شكل شرائح مصورة وبمختلف الأشكال لدعم مشاريعك. و بالطبع فأن كل برنامج تنتجه شركة مايكروسوفت ويجب أن يكون له أهداف المحددة والواضحة و التي يستغيد منها مستخدمي الكمبيوتر.

تتضمن سيناريو هات استخدام Excel الشائعة ما يلي:

- . المحاسبة: يمكنك استخدام ميزات الحساب الفعّالة المضمّنة في Excel في العديد من بيانات المحاسبة المالية—مثل بيان التدفق النقدي، أو بيان الدخل، أو بيان الأرباح والخسائر.
- الموازنة سواء كانت متطلباتك شخصية أو مهنية، يمكنك إنشاء أي نوع من الموازنات في —Excel مثل خطة موازنة تسويقية، أو موازنة حدث، أو موازنة تقاعد.
- . الفوترة والمبيعات: ويُعد Excel مفيداً في إدارة بيانات الفوترة والمبيعات، كما يمكنك من خلاله إنشاء النماذج التي تحتاج إليها—مثل فواتير المبيعات، أو كشوف التعبنة، أو أوامر الشراء.
- . إعداد التقارير: تستطيع إنشاء أنواع متعددة من التقارير في Excel تُظهر تحليل البيانات أو تلخصها مثل النقارير التي تقيس أداء المشروع، أو التقارير التي تُظهر التباين بين النتائج المرسومة والنتائج الفعلية، أو التقارير التي يمكنك استخدامها للتنبؤ بالبيانات .
- . التخطيط: يُعد Excel أداةً ممتازة لإنشاء خطط مهنية أو تخطيطات مفيدة—مثل خطة أسبو عية لفصل دراسي، أو خطة بحث تسويقي، أو خطة ضريبية لنهاية العام، أو تخطيطات تساعدك في تخطيط الوجبات أو الحفلات أو العطلات الأسبو عية.
- . التعقب: يمكنك استخدام Excel لتعقب البيانات الموجودة في كشف الحضور والانصراف أو تبويب—مثل كشف الحضور والانصراف الخاص بتعقب العمل، أو تبويب جرد خاصة بتعقب الأجهزة.
- . استخدام التقويمات: يُعد Excel ملائماً بشكل جيد لإنشاء أي نوع من التقويمات، وذلك بفضل مساحة عمل التقويمات: يُعد عمل Excel التي تشبه الشبكة ــــمثل تقويم أكاديمي لتعقب الأنشطة أثناء العام الدراسي، أو تقويم سنة مالية لتعقب أحداث العمل والأحداث الرئيسية .

Excel) المهام الأساسية في Excel

تتمثل إحدى أفضل الطرق للتعرف على برنامج Excel في فتح البرنامج وتجربة استخدام ميزاته المتعددة. ولكن إذا أردت التعرف على Excel بشكل أكثر تركيزاً، أو لم تكن بحاجة سوى لبعض المساعدة للشروع في الاستخدام، فيمكنك مراجعة مقالات "بداية سريعة" التالية.

- . إنشاء مصنف
- · إدخال بيانات في ورقة عمل
 - تنسيق ورقة عمل
- · تنسيق الأرقام في ورقة عمل
 - . طباعة ورقة عمل
 - . إنشاء جدول Excel
- . تصفية البيانات باستخدام التصفية التلقائية
 - · فرز البيانات باستخدام التصفية التلقائية
 - تطبيق التنسيق الشرطي
 - · تطبيق التحقق من صحة البيانات
 - . إنشاء صيغة
 - . استخدام دالة في صيغة
 - تمثيل البيانات في مخطط
 - . إنشاء ماكرو
 - . إنشاء تقرير PivotTable
 - · تتشيط وظيفة إضافية واستخدامها



Excel 2010 فتح برنامج 1-۲) فتح برنامج

يمكن فتح برنامج Microsoft Excel 2010 من خلال عدة طرق منها:

All الموجود في الجهة السفلى اليسرى من الشاشة ثم نضغط على ايعاز (All Microsoft Excel) ثم نضغط على (Microsoft Office) ثم نضغط على برنامج (2010) فتفتح نافذة البرنامج كما في الشكل ادناه:



				Microsoft E	xcel - etc	مدسى اعور ال	and once		31 9	
13	🗊 🗆 🕤 🙃 Nitro	Pro 8 44	UNI UNEST	عرص	عراجعة	بالله	طبط الصفحة ا عبر	lat clast	بقتلة الزليسية	all ditte
	* 100 + 100 + 200	قادرام * * حيف * [انتسبق * خلايا	نىرەن • • ,كىيون • ڭ يەن • لۇ بەن •	للل تسبيل تقسير ولا المام الا الما	• • % • •3	ли 13 - н	₩ = = = • 22 = = = • 8• 37 59 €10m		Arial • <u>U</u> <i>I</i> B • <u>O</u> • <u>H</u> kor	بني الم سبق الم
	A1	+ (*	fx .							-
8	1		H	G	F	E	D	C	B	A 1 2 2 3 3 4 5 6 6 7 7 8 9 9 11 1 1 1 1
	• •		00	1+0			3	C 1432	143/2 143	14 + H CI

تعلم مايكروسوفت إكسيل ٢٠١٠ بالتطبيق

٢- بالضغط على مختصر برنامج (Microsoft Excel 2010) الموجود على سطح المكتب فتفتح مباشرة واجهة البرنامج كما في الشكل أعلاه.

ملاحظة (١): اذا كانت حاسبتك تحتوي على اصدارات سابقة من برنامج (Microsoft Excel 2010)، مثل Excel 2003، سوف تلاحظ اختلاف في شكل واجهة البرنامج بشكل كبير عن اصدار (Microsoft)، Excel 2003)، بالحقيقة ان الاصدار الجديد لا يختلف جذرياً عن الاصدارات السابقة ولكن يتميز بسهولة الاستخدام اكثر من الاصدارات القديمة.

ملاحظة (٢): ملف برنامج (Excel) يكون امتداده (xlsx) ويسمى ملف برنامج Excel مصنف بينما في برنامج Word نطلق عليه اسم مستند.

٢-٢) التعرف على واجهة البرنامج:

عند فتح برنامج Excel بأحد الطرق التي شرحناها أعلاه سوف تظهر الواجهة الرئيسية للبرنامج كما في الشكل ادناه وسوف نقوم بالتعرف على كل جزء في هذه الواجهة.

×					Microsoft E	icel - E	بير الشما	مهددتي ا	a sea		20-1	1	
12	a 🕜 a 🗟	Nitro Pro	فية 8	ناللہ الاصا	عرضي الوط	الراجعة	-	6-0	ميط المغاثة	ar eijaj	فحة الرليسية	-	ein 👘
	A 27	• Σ • @ • @	ة ادراء * 4 حذان * 5 تنسيق * حدايا	14 - J	اللہ تسبیق شرطر السبیق کجنو الالای • الماط الالای • الماط	• %	28 *28 14	- H 2	· · · · · · · · · · · · · ·	* 11 A' A' - 4	• Arial • U I B • Arial	×	E .E
	A1	+	e	fx .									4
X	J			Н	G	F		E	D	C	В	A	1 2 3 4 5 6
													7 8 9 10 11 12
	•	•	- %1++ (1)				1			J . 144	148 ₁₈ 14	9,9 it t	13 14 15 15

سوف تجد أنه إذا قمت بتحريك مؤشر الماوس فوق الرموز الموجودة في أعلى الشاشة يتم عرض المساعدة المنبثقة والتي تشرح وظيفة كل رمز كما ترون، برنامج (Microsoft Excel 2010) يخبرنا ما هي وظيفة هذا الزر المؤشر عليه بالماوس. حاول تحريك مؤشر الماوس فوق رمز دمج وتوسيط ، وسوف نرى المعلومات حول هذا الرمز، كما هو موضح في الشكل أدناه.

تعلم مايكروسوفت إكسيل ٢٠١٠ بالتطبيق

•

-	See al Chancer	-		Microsoft E	مر الشماع - xcel	، الدوسانين	A.,A	-	4 10	n	d (
E3		Noro Pro 8 • Σ • do • a • do • a • do • a • do	لن الاحالية - 5% م - 15% م - 15% م - 15% م	عرض الونا للو تسبق شرطن في السبيل كجنوا في أنماط الجلاي • أنماط الجلاي •	یاری در احمه عام • 1/4 • • • • • 2/3 * 2/4	- 	F	e 31 - 31	مع الرئيسية • Atal • 및 ∠ B • ي ال	***	الله الحق
	LA J	- (*	Б. H	تلكيا المحددة في حمة ليبرة المحويات في المنصحة الحسية، مر هذا الأمر عاليًا سرية عنة أعمية. مريد عنة أعمية. وعلى 11		دمین ولوسه ۱ ۱ ۱ ۱ ۱	D	C	В	۸	1 2 3 4 6 6 7 8
		- mar	00.000)*0				140 TAU2	T4Ug 14	۲ ورق	5 1 1 1 1 1 1 1 1

جرب تحريك مؤشر الماوس على أي رمز اخر وسوف تحصل على المعلومات حول عمل هذا الرمز.

(Microsoft Excel 2010) مستويات تنظيم الاوامر في برنامج (T-T

شاشة برنامج (Microsoft Excel 2010) تتكون من مستويات مختلفة من التنظيم كما نلاحظ في الاشكال ادناه:

1. تبويب ملف: هو اول تبويب في تبويبات برنامج Excel ويحتوي على مجموعة من الايعازات التي تستخدم للتعامل مع مصنف برنامج Excel مثل فتح مصنف جديد حفظ المصنفات واغلاقها وغير ها من الايعازات وهذا التبويب موضح كما في الشكل ادناه:

-	= - 9	- 🖭 🗶 🗶
clusi	للفحة الرليسية	ملقت الد
- 11 -	Arial	X
A A	·UIB	- 🝙 🛄
· A	- 🌭 - 🖽	لصق 🍼
£1.	خط	الحافظة ال

Excel عن برنامج (Microsoft Excel 2010): الشكل ادناه يوضح كل تبويبات برنامج (2010 . 2010)

-X-0-		مرمر، المهندس امير الشماع - Microsoft Excel مرمر، المهندس امير الشماع -									- 2 3 2	
🕄 🗗 🖸 🌀 A Ntrof	طالف الإصافية 8 10	عرض الو	راصه	يانات م	800	تخفيط المقحه	el	إدر	لفحة الرئيسية	4		
ΔA AT · Σ	س• • • المراح •	🔡 تنسبق شرط		عام		= = =	* 1	1 -	Arial	, a	1	
uru Zi -	ول ۲ 🖓 دری ۰	🕎 التنسيق کچ	,	% - 📑	- 24	FII	A A	ŕ	• <u>Ш</u> Г В	-1		
Q - وتعقية - وتحديد -	• 📓 تنسبق •	וגוא ווצעין 🖳		0. 00. 00. 0.4	- 18 -	》 律律		A	• 👌 • 🖽	1	لمق ا	
لحرير	645	Mail	1	رقم.	<i>ā</i>	815bus	2		10	12	Relate	

٣- المجاميع في كل تبويب في برنامج (Microsoft Excel 2010): كل تبويب في البرنامج يحتوي على مجاميع من الرموز التي هي عباره عن مجموعة من الايعازات وفي الشكل ادناه سوف نأخذ تبويب الصفحة الرئيسية مثلا وسوف نرى المجاميع التي يحتويها.

× 0 -	ميم، المهندس امير الشيماع - Microsoft Excel ميم، المهندس امير الشيماع -								
a 🕑 o 🕤 a	Vibro Pro 8 المناقية	عرض الوطالف ا	بيانات مراجعة	تطيط الصفاتة ا مبغ	إدراج	صفحه الرئيسية	ملف		
AN AT	• ^α _E e 5 • Σ •	🛃 تىسىق شرطى *	عام -		• 11 •	Arial	* 🗎		
nun Zu	💒 حدف • 💽 •	👸 التنسيق كجدوله •	, % - 🛒	-國際要求	A A	·UIB	- 🖬 🛄		
فرز بحث ونصفية • ونحديد •	🖪 نسبق - 🖉 -	🗐 أنماط الخلايا +	00. 00. 00. 0.4	• 11 • 参 律律	- <u>A</u>	• 👌 • 🖽	لصلى 📢		
تحرير	UN3-	hald	a (44)	a alsha	a i		il Aliaktal		

٤- ازرار اظهار صناديق الحوار: كل مجموعة من الايعازات تحتوي في اسفلها على زر لإظهار صندوق حوار وهذا الصندوق يحتوي على خيارات اضافية لهذه المجموعة من الايعازات كما نرى في الشكل ادناه:

صبغ	تخطيط الصفحة	إدراح	صفحة الرئيسية	ملف
-	= = =	• 11 •	Arial	* 🚔
		A A	· <u>U</u> IB	- 📭 💻
- >=	》译律	• <u>A</u>	• 🔕 🔹 🖽	لصق 🦻
3	محاذاة	a 1	kó	ibclédá 🖓

٥- شريط ادوات الوصول السريع (Quick Access Toolbar):

-	X 0 -				rosoft Excel	- Elas	بير الش	ين آم	lagar	(0.0	B. 🗃 🗎 🖓 🖓 🖉				
3	A Nitro Pr	ف الإضافية 80	الوطال	عرض	فراجعة د	بيانات	6-	e.	الصفحة	تخطيط	ch,	4 4	حة الرليسم	الصة	ملف
	-27 - E	" clois "	Δ.		عام,		-	-	= =	-	11	· Arial		x	(ath)
	-#3 - 3	۲۲ حدق ۲	and a	,	% - 🛒			-	* *	Å	A'	- <u>U</u>	I B	-10	
	-2	📳 تنسيق -	1040,1		00. 00.	* 21	- 8	8	课律		- A	- 3	• • •	1	لصق م
	تحزيز	625		10	رقم	ΰĩ.	100	615154	a	10		20		121	ALAPINI

(Microsoft Excel 2010) تبویب ملف فی برنامج (٤-٢

بالنقر بزر الماوس الايسر نقرة واحدة على **تبويب ملف** سوف يظهر الاتي:

سيظهر مربع حوار يحتوي على مجموعة من الايعازات والمختصة بإجراء عمليات مختلفة على ملفات برنامج (Microsoft Excel 2010) مثل ايعاز فتح (Open) (لفتح مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب في الحاسبة)، ايعاز حفظ (Save) (لحفظ التعديلات والعمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و والعمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب في الحاسبة)، ايعاز حفظ (Save) (لحفظ التعديلات مختون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب في الحاسبة)، ايعاز حفظ (Save) (لحفظ التعديلات والعمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي اجريت في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي التي التي المربعة في مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون البعاز على الحد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي التي التي التي مصنف مايكروسوفت اكسل مخزون سابقا على احد اجزاء القرص الصلب) و العمليات التي التي التي الموجودة في تبويب ملف بشكل مباشر وباقل وقت.



Ribbon Tabs) شريط التبويبات (Ribbon Tabs)

عند بدء تشغيل برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠، تشاهد عادة علامة التبويب الصفحة الرئيسية معروضه، كما موضح ادناه. هذا التبويب يحتوي على رموز وعناصر تحكم اخرى التي هي الأكثر شيوعا في الاستخدام في برنامج مايكروسوفت اكسل ٢٠١٠. مثل عمل عرض النص داخل الخلية كغامق (Bold) أو كمسطر (Underline). يمكنك أيضا العثور على المزيد من الخيارات المتقدمة مثل محاذاة الفقرة داخل الخليا ما هي الرموز و الخيارات الموجودة ضمن هذا التبويب.

- 3		20		-	Micro	osoft E	Excel - eta.	اعير الش	المهندس	- AVA		- 14	📴 🗎 👘	2	2
23	e - 6	â	Nitro Pro 8	لف الإضافية	الوط	عرض	مراحفة	- CUL	ميع	ADLAN IN	تخط	604	فحه الرئيسية	الص	ملك
	پې پې وېديو •	لير فرز معيد	• ¥	۲۵۰۵۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۵ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰	A blaid	•	عام 10 - % 8 - % رقم	- भ व		= ^二 王 王 伊 伊	•	1) - A A	rial <u>U</u> IB - <mark>∆a</mark> l - ⊞ ⊨⊳	- 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12	لمول -

 انقر على تبويب ادراج (Insert) و سوف نرى الايعازات والخيارات التي تتعلق بإدراج العناصر داخل مستند برنامج اكسل ٢٠١٠. ومره اخرى، حرك مؤشر الماوس خلال رموز الايعازات وانظر ماذا يحتوي هذا التبويب.

× (2 0		Microsoft	Excel - el	س افير الشـما	. المهند	0.,0	= 3	2 🖬 🗋 - 🤊 - 🥲 📓 🕼					
23 @ c	a 🕥 🗠 Nitro i	Pro 8 Adlovi	عرض الوطالف	مراجعة	ا بيانات	to a	تخطيط الصفت	(cds	الرليسية	loskal	villo			
Ω	1	•		1	* 16 * 0	NA ed	1 🦉				17			
رموز پ	الرأس الرأس والتذييل	ارتباط مربع تشعیات نم	مقسم طريقة العرض	خطوط المؤشر *	ی • 🞦 • یطر • 🚺•	الر		لمامة فنية	صورة	جدول	PivotTable			
	لص	ارتياطات	عامل تصفية		÷ .	مخططان		ت توضيعيا	رسوفا		st up			